

Звіт
про роботу комунального підприємства
«Трудовий архів Арцизької міської ради»
за 2021 рік

Комунальне підприємство «Трудовий архів Арцизької міської ради» засноване відповідно до рішення Арцизької міської ради від 20 листопада 2020 року №11-VIII шляхом перетворення Комунального підприємства «Об'єднаний трудовий архів міста і сіл Арцизького району» та є його правонаступником. Комунальне підприємство «Трудовий архів Арцизької міської ради» знаходиться в комунальній власності засновника, яким є Арцизька міська рада.

Комунальне підприємство «Трудовий архів Арцизької міської ради» створено для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених в процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться.

КП «Трудовий архів» з 1 січня 2021 року утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Арцизької міської територіальної громади та міжбюджетних трансфертів між Арцизькою міською радою та громадами, документи яких зберігаються у КП «Трудовий архів».

Ідентифікаційний код юридичної особи 33509643.

Основний вид діяльності за КВЕД:

91.01 Функціонування бібліотек і архівів.

Директор підприємства Гюмюшлю Тетяна Іванівна працює на посаді з 2005 року.

Місцезнаходження юридичної особи: Одеська область, Болградський район, м. Арциз, вул. Соборна, буд. 56 (адміністративний корпус ТДВ «Арцизький завод залізобетонних виробів»).

Підприємство розміщується в орендованому приміщенні загальною площею 77 кв.м.

Загальна вартість комунального майна складає 95872 гривні.

Майно є власністю Арцизької міської ради.

Відповідно до штатного розпису на підприємстві працює 3 особи: директор – 1 одиниця, архівіст – 1 одиниця, бухгалтер – 0,5 одиниці.

У 2021 році доходи КП «Трудовий архів Арцизької міської ради» склали 309885,90 гривень, а саме:

1) Бюджетні призначення/ бюджетні асигнування на утримання КП «Трудовий архів Арцизької міської ради» склали – 303559 грн., в тому числі:

- Арцизька міська рада – 199369 грн.;
- Павлівська сільська рада – 61123 грн.;
- Теплицька сільська рада – 26791 грн.;
- Суворовська селищна рада – 16276 грн.

2) Доход від виконання платних послуг архіву (науково-технічне опрацювання документів та прийняття документів на зберігання) – 3926,90 грн.;

2) Доход від безкоштовного отримання активів – 2400 грн.

Відповідно статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» всі запити соціально-правового характеру виконуються трудовим архівом безоплатно.

Витрати у 2021 році складають:

1) Бюджетні призначення/ бюджетні асигнування на утримання КП «Трудовий архів Арцизької міської ради» у сумі 303559 гривень направлено:

- заробітна плата – 219244,06 грн.;
- нарахування на оплату праці – 48764,94 грн.;
- електроенергія – 16950,00 грн.;
- орендна плата за приміщення – 9240,00 грн.;
- послуги зв'язку та Інтернет – 5592,00 грн.;
- перезарядка вогнегасників – 660,00 грн.;
- картридж – 750,00 грн.;
- канцтовари -1358,00 грн.;
- обслуговування картриджів – 800,00 грн.;
- ремонт багатофункціонального пристрою – 200,00 грн.

2) Доход від виконання платних послуг направлено:

- обслуговування картриджу – 400,00 грн.;
- папір – 200,00 грн.;
- послуги банку – 1194,00 грн..

Середньомісячний фонд оплати праці згідно фактичної кількості працюючих складає 18270 грн.

Фінансовий результат до оподаткування – 419,00 грн.;

Податок на прибуток – 75,00 грн.;

Чистий прибуток – 344,00 грн.

У звітному періоді Комунальне підприємство «Трудовий архів Арцизької міської ради» працювало за наступними напрямками:

1. Формування НАФ (трудового архіву) та експертиза цінності документів

Прийнято на зберігання 2845 одиниць зберігання (34 фонди та 8 частин фондів). Всього на архівному зберіганні є документи 386 підприємств (установ, організацій) що складає 13361 одиниця зберігання.

Проведено 31 захід з надання методичної допомоги по проведенню упорядкування документів з кадрових питань (особового складу) та порядку передавання документів на архівне зберігання ліквідаційним комісіям або службам діловодства юридичних осіб.

Проведено науково-технічне опрацювання документів з кадрових питань (особового складу) на договірних засадах в кількості 65 справ.

Погоджено з ЕПК Держархіву Одеської області описи справ з кадрових питань (особового складу) на 136 справ.

Оправлено та підшито 52 справи.

2. Використання інформації документів НАФ (трудового архіву)

Надійшло та виконано 1049 запитів соціально-правового характеру (запити громадян та юридичних осіб про надання архівних довідок про стаж роботи, заробітну плату та інше) для подання відомостей до Пенсійного фонду України, до Центру зайнятості населення та в інші органи соціального захисту.

Директор архіву

Тетяна ГЮМЮШЛЮ