

**АРЦИЗЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПРОЕКТ РІШЕННЯ №13**

**Про внесення змін до рішення Арцизької міської ради 20 серпня 2021 року  
№631- VIII «Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту  
населення Арцизької міської ради»**

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради у відповідність до нормативно-правових актів міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Арцизької міської ради 20 серпня 2021 року № 631- VIII «Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради», виклавши Положення про Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради у новій редакції (додається).
2. Начальнику Відділу соціального захисту населення Арцизької міської ради в установленому законодавством порядку забезпечити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Проект рішення підготовлений  
Відділом соціального захисту населення

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ соціального захисту населення**  
**Арцизької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Арцизької міської ради зі статусом юридичної особи публічного права, який є підзвітним та підконтрольним міській раді, виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Повне найменування Відділу - Відділ соціального захисту населення Арцизької міської ради, скорочене найменування – Відділ СЗН.

Юридична адреса Відділу: Україна, 68400, Одеська область, Болградський район, місто Арциз, вулиця Соборна, 46.

1.4. Відділ веде самостійний баланс, є головним розпорядником бюджетних коштів, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з фізичними та юридичними особами, мати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні бланки.

1.5. Положення про відділ, а також зміни до нього, затверджуються Арцизькою міською радою.

**2. Основні завдання та функції Відділу**

2.1. Основними завданнями відділу у сфері соціального захисту населення на території Арцизької міської територіальної громади є:

1) участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади;

2) визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднення відповідних результатів;

3) інформування населення про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

4) здійснення заходів для виявлення вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

5) забезпечення за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вжиття заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо), та/або на умовах договору з уповноваженими органами, передбаченими пунктами 2 і 3 частини першої цієї статті;

6) забезпечення та виконання регіональних програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

7) забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг, утворених ними;

8) координація діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг та соціального захисту на місцевому рівні;

9) забезпечення взаємодії надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

10) збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг;

11) забезпечення ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

12) здійснення моніторингу надання соціальних послуг, оцінки їх якості, оприлюднення відповідних результатів;

13) здійснення контролю за додержанням вимог цього Закону у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

14) забезпечення дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

15) вирішення інших питань щодо соціального захисту населення та у сфері надання соціальних послуг відповідно до закону.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Арцизької територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Арцизької територіальної громади;

4) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

5) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень міського голови, проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету;
- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень міської ради, виконавчого комітету головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 9) бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії ради;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання міському голові;
- 11) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;
- 12) готує в межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, з питань, віднесених до компетенції відділу;
- 16) видає накази з питань, що належать до компетенції відділу;
- 17) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 18) забезпечує захист персональних даних;
- 19) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів;
- 20) веде облік багатодітних сімей, сімей/осіб, у тому числі сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки;
- 21) координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг та соціального захисту на місцевому рівні;
- 22) забезпечує організацію ефективної співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;
- 23) визначає потреби населення адміністративно - територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, у тому числі із залученням надавачів соціальних послуг недержавного сектору, оприлюднення відповідних результатів;
- 24) інформує населення про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- 25) здійснює заходи для виявлення вразливих груп населення та осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

26) забезпечує за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї надання базових соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб, вживає заходів з надання інших соціальних послуг таким особам/сім'ям шляхом створення мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо), та/або на умовах договору з уповноваженими органами, передбаченими пунктами 2 і 3 частини першої цієї статті;

27) забезпечує виконання регіональних та місцевих програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

28) забезпечує виконання рішень Арцизької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови в межах компетенції Відділу;

29) забезпечує підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг;

30) координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг на місцевому рівні;

31) забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

32) збирає, аналізує та поширює відповідно до законодавства інформацію щодо надання соціальних послуг, сприяє впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг;

33) забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;

34) здійснює моніторинг надання соціальних послуг, оцінку їх якості, оприлюднення відповідних результатів;

35) здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;

36) здійснює контроль за додержанням вимог цього Закону у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

37) забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

38) вирішує інші питання щодо соціального захисту населення та у сфері надання соціальних послуг відповідно до закону.

### **3. Права Відділу**

#### **3.1. Відділ має право:**

1) отримувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради з питань соціального захисту населення;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами та структурними підрозділами Арцизької міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. Структура та організація діяльності відділу**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Арцизьким міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

##### **4.2. Начальник Відділу:**

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, пленарних засіданнях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;

забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу;

розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету міської ради;

від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;

представляє відділ у відносинах з іншими виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

4.4. Посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником Відділу.

4.5. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету громади.

4.6. Документи, що готуються відділом з питань, що належать до його компетенції, погоджуються заступником міського голови чи міським головою.

---

Начальник Відділу  
соціального захисту населення

Наталя КВАША